

BAŞAK EĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN GEREĞİ
BİLGİLENDİRME VE MUVAFAKATNAME

BAŞAK EĞİTİM HİZM. TİC. A.Ş. ÖĞRENCİ VELİSİ VE ÖĞRENCİ VELİSİ ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN POLİTİKASI VE BİLGİLENDİRME METNİ

Başak Eğitim Hizmetleri Ticaret A.Ş. Anaokulu, İlkokulu, Ortaokulu (BAŞAK KOLEJİ) olarak kişisel verilerinizin güvenliğini göz önünde bulundurarak, BAŞAK KOLEJİ olarak hizmetlerimizden faydalanan kişiler dahil, BAŞAK KOLEJİ ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin öncelikle Anayasa sonrasında ise 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")na uygun şekilde işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz.

Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, **BAŞAKEĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET A.Ş.** olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel bilgileriniz aşağıda açıklandığı çerçevede, farklı kanallar ve hukuki gerekçeler çerçevesinde temin edilmekte, kaydetme, saklama gibi süreçler çerçevesinde işlenmekte, mevzuatın izin verdiği durumlarda 3. kişilere devredilmekte, söz konusu verilerin güvenliği ve yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesi konusunda her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

1.İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLER

Kimlik Bilgisi: T.C. Kimlik Numarası, İsim, soy isim, takma isim, doğum yeri / tarihi, imza, (varsa) pasaport numarası, (varsa) sporcu lisans numarası

Özlük Bilgisi: Cinsiyet, velayet bilgisi, vatandaşlık bilgisi

İletişim Bilgisi: Telefon numarası, e-posta adresi, faks ve sair bilgiler.

Lokasyon Bilgisi: Adres bilgisi

İşlem Güvenliği Bilgisi Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler

Denetim ve Teftiş Bilgisi: Okulumuzun denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler

Mesleki Deneyim: Unvan, mesleki deneyim

Finans: Maaş bilgisi, taşınır-taşınmaz mal bilgileri, banka hesap bilgileri, nafaka bilgileri, vergi numarası, öğrencinin geçmişte almış olduğu mali yardım bilgisi

Görsel ve İşitsel Bilgi: Fotoğraf, kamera kayıtları, okul bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin / projelerin video ve fotoğraf kayıtları

Hukuki işlem: velayet belgesi

Takip/Şikayet Yönetimi Bilgisi: Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş.'ye yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

Diğer: Sınav ve karne notları; öğrenciye yönelik her türlü öğretmen, rehber öğretmen, üniversite danışmanı ve veli görüşü; veli toplantısı tutanakları

Özel Nitelikli Kişisel Veriler:

Sağlık Bilgisi: Hastalık ve alerji bilgileri, Gelişim bilgileri, Sağlık bilgisi

Biyometrik ve Genetik Bilgi: Kan grubu

2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

Bina, Tesis Girişleri ile Bina Tesis İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Ziyaretçileri: Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri: Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. tarafından bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır. Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Başak Eğitim Hizm. Tic. A.Ş. çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi: Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. tarafından, güvenliğin sağlanması ve işbu Bilgilendirme ve Muvafakatname Metni'nde belirtilen amaçlarla, Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

3.KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz sözlü, yazılı ya da elektronik ortamlarda Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş.'nin ilgili birimleri, ofisleri, bağlı şirketleri, iştirakleri, internet sitelerimiz, kanalı ile otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz, yukarıdaki kanallar vasıtası ile sunduğumuz eğitim ve diğer hizmetler ile ticari faaliyetlerimizin belirlenen yasal çerçevede sunulabilmesi ve bu kapsamda Kurumumuzun sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile edinilir. Bu kapsamda Veli olarak sizlerin ve çocuklarımızın kişisel verileri;

- Kanunen alınmasının zorunlu olması,
- bir sözleşmenin kurulması ya da ifası ile doğrudan doğruya ilişkili olması,
- hukuken tabi olduğumuz yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- bir hakkın tesisi, söz konusu hakkın kullanılması ya da korunması açısından zorunlu olması ya da,

- Kişisel verilerinize ilişkin hak ve özgürlüklerinizi zedelemeyecek şekilde Başak Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. lehine hukuken tanınan meşru bir menfaatin varlığı,

şartları ve amaçları kapsamında bu metnin 3 üncü maddesinde belirtilen gerekçeler ile işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

4.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI

Öğrencilerin ve velilerinin verileri Başak Eğitim Hizmetleri A.Ş. tarafından ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek suretiyle aşağıdaki amaçlarla KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kapsamda yürütülecektir.

a.Kayıt ve eğitim – öğretim dönemi içinde gerekli dosyaların düzenlenmesi

b.5510 Sayılı SSGSS kapsamında farklı sağlık kurumlarından alınan dinlenme ve istirahat raporlarının onaylanması, bildirilmesi ve kayıt altında tutulması

c.Öğrencilerin sağlık bilgilerinin ilgili birimler ile paylaşılması

d.Öğrencilerin kişisel, akademik ve psikolojik durumlarının değerlendirilmesi ve gelişimlerinin desteklenmesi

e.Öğrenciye yönelik değerlendirmelerin kayıt altına alınarak durum takibinin yapılması

f.Veli toplantılarında veli ile öğrenci hakkında konuşulan önemli konuların, öğrencinin gelişimi adına kayıt altına alınması

g.Disiplin Kurulu'nda işlenen süreçlere yönelik kayıtların oluşturulması ve kayıt altına alınması

h.Bireysel Eğitim Programı (BEP) kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Kaynaştırma Programına dâhil edilecek öğrencilerin belirlenmesi

ı.Öğrenci ile ilgili kurum içi süreçlerin işletilmesi için gerekli bilgilerin kayıt altına alınması, işletilmesi ve gerektiğinde ilgili taraflarla paylaşılması

i.Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimlerinin takip edilmesi, ölçülmesi ve desteklenmesi

j.Spor karşılaşmalarına, ulusal veya uluslararası çapta turnuvalara katılmak isteyen öğrenciler için ilgili federasyonun talep ettiği belgelerin hazırlanması

k.Okul yıllığı içeriğinin uygun bir şekilde hazırlanması

l.Gezilerde servis kullanılması durumunda ulaşımın sağlanması

m.Kulüp faaliyetleri sırasında öğrenci faaliyetlerinin öğrencilerin gelişimi adına gözlemlenmesi ve kayıt altına alınması,

n.Okulda gerçekleştirilen çeşitli faaliyetin video ve fotoğraf kayıtlarının okulun internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması

o.Gezi, konferans, seminer vs. etkinliklerin kayıt süreçlerinin işletilmesi

p.Sporcu öğrenciler ve velileri ile yapılan sözleşmelerinin kayıt altına alınması

r.Sporcu öğrencilerin lisans belgelerinin kayıt altına alınması

s.Okul kütüphanesinden alınarak öğrenciye geçici süreyle tahsis edilen kitapların, kitap tesliminde yaşanabilecek gecikmelere veya kayıplara karşı önlem almak maksatlı takibi

t.Ödeme ve ilgili finansal planlamanın gerçekleştirilmesi, takip edilmesi ve kayıt altına alınması

u.Hizmet ve eğitim – öğretim kalitesinin artırılması

4)İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Kayıt altına alınan kişisel verileriniz yasal düzenlemelerde yer alan usul ve esaslara uygun bir şekilde; Milli Eğitim Bakanlığı, SGK, Bakanlıklar, Yargı Mercileri ve diğer yetkili kamu ve özel kurumlarla, verdiğimiz hizmetlerin devamını sağlamak veya devamı niteliğindeki hizmetlerin verilebilmesi amacı ile sözleşme ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ya da tüzel kişilere, tedarikçilerimize, hukuk, mali ya da diğer danışmanlarımıza, denetçilere, Başak Koleji Eğitim Hizmetleri Ticaret A.Ş. ile bağlantılı şirketlere, hissedarlarına, iştiraklerine ve açık rızanızın bulunduğu diğer üçüncü kişilere aktarılabilir. Kişisel verilerinizi sadece Kurumumuz ile imzaladığınız sözleşme kapsamındaki hizmetlerin sunulması ile ilgili olan kişi ve taraflarla paylaşmaktadır/paylaşılacaktır.

Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Öğrencinize ve size ilişkin kişisel verileriniz ve öğrenci transkriptleri yurtdışında akredite olduğumuz kurum ve kuruluşlara, öğrencilerin yurt dışında bulunan diğer eğitim kurumlarına kabulü, eğitim hizmetimizin kaliteli bir şekilde sunulması, öğrencilerimizin yurtdışına yapacağı seyahatler ve katılacağı organizasyonlara yönelik hazırlıklar ve yukarıda sayılan diğer amaçlarla aktarılabilir. Yurtdışına yapılacak veri aktarımında ilgili ülkede veri aktarımının gerçekleştirildiği veri sorumlusu tarafından kişisel verilere ilişkin yeterli korumanın sağlanacağı ve verilerin aktarım amacı dışında kullanılmayacağı yazılı olarak taahhüt edilir ve gerekli olan Kişisel Verileri Koruma Kurulu nezdindeki izin prosedürü tamamlanır.

5.VERİ İŞLEME SÜRESİ

Kişisel verileriniz tabi olunan yasal düzenlemelerde belirli bir sürenin öngörülmesi durumunda söz konusu süre ya da bu metinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek için gerekli olan süre boyunca kişisel verileriniz işlenebilecektir. Söz konusu yasal sürelerin ya da kişisel verilerinizin toplanma amaçların sona ermesi durumunda ise hukuken meşru bir sebep ve süre bulunmaması halinde bu veriler Kurumumuz tarafından silinecek, imha edilecek veya anonim hale getirilecektir. Kişisel verilerinizin silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin başvuru hakkınız, aşağıda yer verildiği üzere, saklıdır.

6.VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek ve yetkisiz kişiler tarafından erişilmesini önlemek amacıyla şifreleme, fiziki güvenlik önlemleri, yetki hiyerarşisinin kurgulanması gibi gerekli güvenlik önlemleri tanımlanmış ve bu verilere erişimi olan personelin kanuna aykırı olarak başkasına açıklamaması ve işleme alanı dışında kullanmaması amacıyla gizlilik sözleşmesi imzalanması gibi gerekli idari ve teknik tedbirler alınmıştır.

7.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

a.Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b.Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c.Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

d.Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

e.Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

f.Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g.İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

h.Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Hakları Kullanma Yöntemi:

Yukarıda yer verilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi, aşağıda düzenlenen yöntemlerle Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurumumuz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahipleri, yukarıda yer verilen haklarına ilişkin taleplerini; kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle birlikte yazılı olarak iletebileceklerdir.

MUVAFKATNAME

Başak Eğitim Hizmetleri A.Ş. olarak kişisel verilerinizin güvenliğini göz önünde bulundurarak, tarafınızla oğlunuz/kızınız'un okulumuzda eğitim alması için imzalanan..... Tarihli sözleşme uyarınca sizden talep edilecek veya size sunulacak hizmetler ve bu kapsamda üçüncü kişilere sunulacak hizmetle ilgili olarak kişisel verilerinizi veri sorumlusu sıfatı ile işleyeceğiz.

1.6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' nun 10, 11 ve ilgili diğer maddeleri uyarınca Başak Eğitim Hizmetleri Ticaret A.Ş.'ye (BAŞAK KOLEJİ) ile her zaman iletişime geçme, BAŞAK KOLEJİ tarafından işlenen kişisel verilerime erişme, veri işlemeye ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini talep etme, düzeltme veya silinme hakkını kullandığıma ilişkin bilginin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle şahsım aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

2.İşbu bilgilendirme metninde sayılan haller dâhilinde, BAŞAK KOLEJİ veya veri işleyen de dahil BAŞAK KOLEJİ tarafından tayin edilen 3. (üçüncü) kişilerin (sağlık çalışanları da dâhil olmak üzere) özel nitelikli kişisel verilerimi işlemesine ve özel nitelikli kişisel verilerimin şirket yönetimine, gerekli kurum ve kuruluşlara veya şirket tarafından söz konusu amaçlar doğrultusunda yetkilendirilen diğer 3. (üçüncü) kişilere aktarılmasına açıkça rıza gösterdiğimi ve bu amaçla tarafımdan istenen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde getirmeyi taahhüt, kabul ve beyan ederim.

3.6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve "Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik" gereğince, benim ve velisi olduğum öğrencinin; kişisel verilerinin, özel nitelikli kişisel verilerinin, sağlık verilerinin işlenmesine, tarafımda sözlü/yazılı ve/veya elektronik ortamda verilen kimliğimi belirleyen veya belirlemeye yarayanlar da dahil olmak üzere her türlü kişisel verimin, **Başak Eğitim Hizmetleri Ticaret A.Ş. ile tüm iştirakleri tarafından** işlenmesine, ilgili mevzuatlar kapsamında paylaşımın gerekli olduğu diğer kişi ve kuruluşlar ile paylaşılmasına; kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler, sağlık verilerimin 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu"nda ve "Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik"te tanımlanan kapsamda yukarıda detayları verilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine **muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim. .../.../...**

VELİSİ OLUNAN ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

VELİNİN / VELİ ADAYININ

ADI SOYADI :
İMZASI :